

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

Gegevens Softwarepakket t.b.v. functie: Gegevensmagazijn

Naam softwarepakket	
Naam gedeponoord bij (naam instantie)	
Datum marktintroductie	
Percentage hergebruikte software van een voorgaand pakket	
Naam hergebruikt voorgaand pakket	
Gemiddelde omvang projectteam dat de software heeft ontwikkeld	
Waarvan medewerkers in dienst leverancier	
Specificatie ontwikkelomgeving waarin de software is gebouwd	
Belangrijkste programmeertaal	
Datum aanvang eerste installatie bij een gemeente	
Datum eerste operationeel gebruik door deze gemeente	
Naam van deze gemeente	
Omvang pakket uitgedrukt in functiepunten	
Omvang pakket uitgedrukt in Lines of code	
Aantal sinds marktintroductie uitgebrachte nieuwe versies/releases pakket	
Certificering ontwikkelproces pakket geldig tot: (naam certificaat) (gecertificeerd door)	
Certificering werking pakket geldig tot: (naam certificaat) (testinstantie)	
Totaal aantal gemeenten dat dit pakket operationeel gebruikt	
Waarvan nieuw in lopend jaar	
Idem in vorig jaar	
Idem in jaar daarvoor	
Naam meest tevreden gemeente	
Naam minst tevreden gemeente	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§1 Fit to purpose vragen

§	#	Vraag en op de regel daaronder het antwoord van de leverancier
§1	#1	Welke entiteitsoorten kunnen worden ondergebracht in uw gegevensmagazijn? (denk aan inwoners gemeente, overige Nederlanders, niet Nederlanders, bedrijven binnen gemeente en buiten gemeente, hoofdkantoren, stichtingen, verenigingen, zorginstellingen, BAG entiteiten, kadastrale percelen, WOZ objecten, personeelsleden, andere overheden etc.)
§1	#1	
§1	#2	Aan welke entiteitsoorten kan een gemeente eigen gegevens (attributen) toevoegen (aangehaakte gegevens) toevoegen binnen uw zakenmagazijn en welke vrijheid heeft de gemeente daarbij v.w.b. de definitie van dergelijke attributen?
§1	#2	
§1	#3	Kan een gemeente eigen entiteitsoorten (andere vorm van aangehaakte gegevens) toevoegen aan uw zakenmagazijn en welke vrijheid heeft de gemeente daarbij v.w.b. de definitie van attributen per entiteitsoort?
§1	#3	
§1	#4	In welke mate sluit uw gegevensmagazijn aan bij het RGSB en waar blijkt dat uit?
§1	#4	
§1	#5	Maakt uw gegevensmagazijn deel uit van de softwarecatalogus van KING en op welke aspecten wordt uw gegevensmagazijn beproefd binnen het testplatform van KING?
§1	#5	
§1	#6	Wouter Keller heeft op 9 april j.l. aangegeven dat voor zaakafhandeling een objectregistratie noodzakelijk is en geleit voor het kunnen definiëren van een objectregistratie door middel van een objecttypecatalogus, vergelijkbaar met een zaaktypecatalogus. Kan uw product op deze wijze – dus met zero-coding – worden uitgebreid met objectregistraties?
§1	#6	
§1	#7	Voor welke andere functies/doeleinden dan Klant Contact Systeem, Zaaksysteem en e-formulieren wordt door welke gemeenten of andere klanten gebruik gemaakt van uw gegevensmagazijn?
§1	#7	
§1	#8	Kan uw gegevensmagazijn een rol spelen binnen of in relatie tot de i-Spiegel software van KING en zo ja waaruit bestaat die rol dan?
§1	#8	
§1	#9	Op welke plaatsen/aspecten spelen de StUF standaarden welke rol in relatie tot uw gegevensmagazijn?
§1	#9	
§1	#10	Welke functie van uw gegevensmagazijn is het meest sterk en zo sterk dat u hiermee de concurrenten verslaat?
§1	#10	
§1	#11	Welk gegevensmagazijn is in de gemeentelijke markt uw grootste concurrent en waarom?
§1	#11	
§1	#12	Welke mogelijkheden biedt uw gegevensmagazijn betreffende de registratie van personeelsleden die met een integreerbaar KCS/Zaaksysteem werken?
§1	#12	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§2 User Interface vragen

§2	#1	Op welke wijze is uw gegevensmagazijn benaderbaar vanuit een Klant Contact Systeem portal?
§2	#1	
§2	#2	Welke Klant Contact Systemen (naam leverancier/product) voorzien volgens u in een dergelijk portal?
§2	#2	
§2	#3	Beschikt uw gegevensmagazijn over services voor het onderhouden en raadplegen (van entiteiten / attributen), waar bestaan deze uit en hoe kunnen ze worden aangeroepen?
§2	#3	
§2	#4	Van welke style guide is daarbij gebruik gemaakt en waar sluit deze op aan (Apple, MS windows8 etc.)?
§2	#4	
§2	#5	Welk Klant Contact Systeem voorziet in de meest gebruikersvriendelijke interactie met uw gegevensmagazijn en welke gemeenten zijn daar het meest tevreden over?
§2	#5	
§2	#6	Welk Zaaksysteem voorziet in de meest gebruikersvriendelijke interactie met uw gegevensmagazijn en welke gemeenten zijn daar het meest tevreden over?
§2	#6	
§2	#7	Wordt uw gegevensmagazijn ook benaderd/gebruikt door zogenaamde apps op smartphones of tablets, welke zijn dat dan (naam app en leverancier) en welke gemeenten maken daar al gebruik van?
§2	#7	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§3 vragen over integratie, koppeling en standaarden

§3	#1	Voor welke entiteitsoorten beschikt uw gegevensmagazijn over eigen softwarematige voorzieningen om gegevens uit andere gegevensbronnen op te halen en hoe gaat dat in zijn werk?
§3	#1	
§3	#2	Voor welke entiteitsoorten kan "een abonnement" worden geboden op het automatisch doorvoeren van wijzigingen die in de bron zijn aangebracht en hoe gaat dat in zijn werk?
§3	#2	
§3	#3	Kunnen binnen een automatisch bij te werken entiteitsoort bepaalde attributen worden beschermd tegen automatische update en hoe gaat dat dan in zijn werk?
§3	#3	
§3	#4	Bij het opslaan van gegevens in een gegevensmagazijn zijn er twee mogelijkheden: van elk gegeven slaat het magazijn maar één waarde op (één waarheid), of het magazijn slaat verschillende waarden op afhankelijk van de aanlevering vanuit het bronsysteem (meerdere waarheden). Hoe gaat uw product hier mee om?
§3	#4	
§3	#5	Met welke Klant Contact Systemen (naam leverancier & pakket) kan uw gegevensmagazijn plug & play samenwerken (op basis van meegeleverde en in de prijs inbegrepen gestandaardiseerde koppelingen), waaruit bestaat die samenwerking in functionele zin, welke rol speelt een broker en welke gemeenten maken hier gebruik van?
§3	#5	
§3	#6	Met welke Zaaksystemen (naam leverancier & pakket) kan uw gegevensmagazijn plug & play samenwerken (op basis van meegeleverde en in de prijs inbegrepen gestandaardiseerde koppelingen), waaruit bestaat die samenwerking in functionele zin, welke rol speelt een broker en welke gemeenten maken hier gebruik van?
§3	#6	
§3	#7	Met welke andere Klant Contact Systemen en Zaaksystemen zijn koppelingen op maatwerkbasis gerealiseerd, door welke gemeenten worden die gebruikt, wat hebben die gemeenten daarvoor betaald en wat moeten wij aan wie betalen als we daar gebruik van willen maken?
§3	#7	
§3	#8	Met welke data distributie systemen/makelaars/brokers/ESB's (naam leverancier & pakket) kan uw gegevensmagazijn plug & play samenwerken (op basis van meegeleverde en in de prijs inbegrepen gestandaardiseerde koppelingen), waaruit bestaat die samenwerking in functionele zin en welke gemeenten maken hier gebruik van?
§3	#8	
§3	#9	Met welke andere data distributie systemen/makelaars/brokers/ESB's (naam leverancier & pakket) zijn koppelingen op maatwerkbasis gerealiseerd, door welke gemeenten worden die gebruikt, wat hebben die gemeenten daarvoor betaald en wat moeten wij aan wie betalen als we daar gebruik van willen maken?
§3	#9	
§3	#10	Wordt uw gegevensmagazijn ook benaderd/gebruikt door applicaties in de backoffice (zoals het financieel systeem), welke zijn dat dan (naam applicatie en leverancier) en welke gemeenten maken daar al gebruik van?
§3	#10	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§4 vragen standaard software en maatwerk

§4	#1	In welke situaties heeft u voor individuele gemeenten die dit pakket gebruiken maatwerk software ontwikkeld (in plaats van of aanvullend op de standaard voorzieningen)?
§4	#1	
§4	#2	Voor hoeveel gemeenten heeft u i.r.t. dit pakket maatwerk ontwikkeld en hoeveel heeft u daarvoor gemiddeld per gemeente in rekening gebracht?
§4	#2	
§4	#3	Hoe is het beheer van dergelijk maatwerk georganiseerd (taakverdeling) en hoeveel heeft u voor uw aandeel daarin gemiddeld per (maatwerk)klant in rekening gebracht.
§4	#3	
§4	#4	In welke situaties bent u bereid maatwerk in relatie tot dit pakket te ontwikkelen via één opdracht die gezamenlijk werd verstrekt door meerdere klanten?
§4	#4	
§4	#5	Hoe vaak heeft u maatwerk in relatie tot dit pakket gerealiseerd via één opdracht die gezamenlijk werd verstrekt door meerdere klanten? Hoeveel klanten per keer en gemiddelde bijdrage per klant per keer?
§4	#5	
§4	#6	In welke situaties bent u bereid om gerealiseerd maatwerk (voor één of meerdere klanten) op te nemen in de standaard versie van het pakket en welke gevolgen heeft dat voor de periodieke kosten in relatie tot het pakket (onderhoud, upgrading, renewal etc.).
§4	#6	
§4	#7	Beschrijf de meest aansprekende praktijkvoorbeelden (max. 3) van §4 #6 die zich in de afgelopen drie jaar hebben voorgedaan.
§4	#7	
§4	#8	Beschrijf het maatwerk dat u ooit heeft verricht voor andere klanten en mogelijk herbruikbaar is voor onze organisatie.
§4	#8	
§4	#9	In welke mate kan uw gegevensmagazijn worden gekwalificeerd als Open Source Software? (Betrekt in uw antwoord aspecten als community, juridische licentie aspecten en commerciële bedrijven die services leveren.)
§4	#9	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§5 vragen over infrastructuur

§5	#1	Specificatie vereiste technische softwareomgeving (besturingssysteem, databasesysteem, internet servers, e-mail servers, SOA voorzieningen, firewall, system management tools, ontwikkel- en deployment tools etc.) in termen van product/module benaming en versie/release nummer per soort hardwarecomponent.
§5	#1	
§5	#2	Specificatie vereiste capaciteit / snelheid hardwarecomponenten (lijnen, servers, clients, smartphones, tablets, processors), ook in relatie tot de omvang van het gebruik (users) en de softwareomgeving inclusief maatwerk.
§5	#2	
§5	#3	Specificatie noodzakelijke technische voorzieningen binnen de hostingomgeving bij de leverancier specifiek voor onze organisatie, inclusief daaraan verbonden kosten.
§5	#3	
§5	#4	Gemiddelde aanpassingskosten infrastructuur vanwege aanschaf / in gebruik name softwarepakket per gemeente die in de afgelopen drie jaar operationeel is geworden met het pakket.
§5	#4	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§6 vragen over contractvoorwaarden en andere juridische aspecten

§6	#1	Welke rechten en plichten zijn voor de opdrachtgever verbonden aan het gebruiksrecht (of licentierecht) van het softwarepakket en voor welke duur?
§6	#1	
§6	#2	Welke rechten en plichten zijn voor de opdrachtnemer (leverancier) verbonden aan het gebruiksrecht (of licentierecht) van het softwarepakket en voor welke duur?
§6	#2	
§6	#3	In hoeverre verleent u garantie op het softwarepakket; waaruit bestaat deze garantie; hoe lang loopt deze garantie gerekend vanaf opleverdatum/acceptatiedatum en hoe kan deze duur worden verlengd; hoe verloopt een garantieclaim (procesmatig)?
§6	#3	
§6	#4	Hoe verloopt het proces van beëindiging van het gebruik en de contracten door opdrachtgever/klant (stappen, doorlooptijd, minimale duur, resterende rechten)?
§6	#4	
§6	#5	Hoe verloopt het proces van beëindiging van het gebruik en de contracten door opdrachtnemer/leverancier (stappen, doorlooptijd, minimale duur, resterende rechten)?
§6	#5	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§7 vragen over deployment

§7	#1	Beschrijf de kenmerken van preferent deployment (on site, SaaS cloud etc.).
§7	#1	
§7	#2	Beschrijf de andere deploymentmogelijkheden (voor zover van toepassing) en de respectievelijke meer- en of minderkosten die daaraan gepaard gaan.
§7	#2	
§7	#3	Beschrijf de inbegrepen security voorzieningen die opdrachtnemer (leverancier) voor zijn rekening neemt per deployment variant.
§7	#3	
§7	#4	Beschrijf de overige security voorzieningen die opdrachtgever (klant) voor zijn rekening moet nemen per deployment variant.
§7	#4	
§7	#5	Beschrijf de technische (beheer)taken per deployment variant die opdrachtnemer (leverancier) voor zijn rekening neemt.
§7	#5	
§7	#6	Beschrijf de technische (beheer)taken per deployment variant die opdrachtgever (gemeente) voor zijn rekening moet nemen.
§7	#6	
§7	#7	Geef aan welke competenties daarvoor (§7#6) nodig zijn.
§7	#7	
§7	#8	Beschrijf OTAP mogelijkheden per deployment variant zowel technisch als financieel.
§7	#8	
§7	#9	Beschrijf mogelijke data migratie scenario per deployment variant.
§7	#9	
§7	#10	Beschrijf globale ontwerp in een Multi tenant omgeving per deployment variant.
§7	#10	
§7	#11	Beschrijf backup/restore proces per deployment variant.
§7	#11	
§7	#12	Beschrijf hoe performance/beschikbaarheid wordt gemeten en wat verbetermogelijkheden zijn.
§7	#12	
§7	#13	Welke audit mogelijkheden (cloud) zijn t.b.v. welke gemeenten reeds beproefd?
§7	#13	
§7	#14	Schets de overgang van lokaal deployment naar SaaS of cloud deployment in termen van stappen, benodigde tijd van welke specialisatie en kosten op basis van praktijkscenario's. Ook graag vice versa als wij afscheid nemen en overstappen naar een local oplossing of een andere cloud leverancier
§7	#14	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§8 vragen over implementatieaspecten

§8	#1	Bij welke gemeenten heeft u het pakket geïmplementeerd onder verantwoordelijkheid van een stuurgroep onder leiding van MT vertegenwoordiging van beide partijen (directeur of aan directeur rapporterende manager) en wie was daarbij de stuurgroepvoorzitter?
§8	#1	
§8	#2	Schets de in uw ogen ideale project governance met vermelding van samenstelling stuur- en projectgroep(en) incl. agendapunten en overlegfrequentie, sleutelfunctionarissen, taak en rol verdeling en rapportagelijnen, en escalatieprocedures.
§8	#2	
§8	#3	Schets de ideale opzet van het implementatieproject. Welke activiteiten maken daarvan deel uit, wie neemt welke activiteit voor zijn/haar rekening (opdrachtgever/opdrachtnemer), over welke competenties moet de functionaris beschikken die betreffende activiteit voor zijn/haar rekening neemt?
§8	#3	
§8	#4	Schets de competenties en jaren ervaring met de materie (bedrijfsfunctie die het pakket ondersteunt) en met het pakket waarover de consultants minimaal beschikken die u bij klanten inzet voor de implementatie van het pakket.
§8	#4	
§8	#5	Wat zijn volgens u de meest kritieke succes- en faalfactoren aan de zijde van opdrachtnemer resp. opdrachtgever bij een implementatieproject betreffende het pakket en hoe organiseert u de monitoring daarvan?
§8	#5	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§9 vragen over beheeraspecten

§9	#1	Gemiddelde omvang over de afgelopen drie jaren (FTE) en samenstelling (eigen/inhuur, functies) van het team dat het softwarepakket beheert.
§9	#1	
§9	#2	Gemiddeld aantal jaren ervaring met het beheer van dit pakket bij de eigen medewerkers in het beheerteam.
§9	#2	
§9	#3	Welke beheertaken onderkent u i.r.t. het pakket, welke daarvan worden doorgaans door medewerkers van de leverancier verricht en welke dient de klantorganisatie bij voorkeur zelf in te vullen? Welke competenties en hoeveel FTE zijn daarvoor nodig bij de gemiddelde klant die het pakket gebruikt?
§9	#3	
§9	#4	Schets het incident afhandeling proces (melding van een al dan niet vermeende softwarefout) i.r.t. dit pakket in stappen, hun duur en gemiddelde doorlooptijd, alsmede de kosten die daarvoor per individuele klant in rekening worden gebracht (boven de contractuele vaste kosten).
§9	#4	
§9	#5	Wat voor soort fouten in de software worden tijdelijk hersteld (in afwachting van een nieuwe versie/release) en schets het proces qua stappen en verdeling van taken en kosten, dat nodig is om de update/PTF aan te brengen in het systeem of de hostingomgeving van de klant.
§9	#5	
§9	#6	Schets het proces qua stappen en verdeling van taken en kosten, dat nodig is om een nieuwe versie/release van het pakket aan te brengen in het systeem of de hostingomgeving van de klant.
§9	#6	
§9	#7	Welke diensten biedt u de klanten aan i.r.t. nieuwe versie/releases van het softwarepakket, welke zijn verplicht/optoneel en welke kosten zijn daaraan verbonden (praktijkcijfers bij bestaande klanten).
§9	#7	
§9	#8	Schets de dienstverlening door uw helpdesk i.r.t. het softwarepakket naar ondersteuningssoorten, hun doorlooptijden (in de praktijk) en de kosten die u daarvoor al dan niet in rekening brengt.
§9	#8	
§9	#9	Beschrijf de beschikbare documentatie i.r.t. het pakket.
§9	#9	
§9	#10	Welke opleidingen voor applicatiebeheerders, technische beheerders en gebruikers i.r.t. het pakket kunt u aanbieden, welke kosten zijn daaraan verbonden, met welke frequentie worden ze georganiseerd en op welke locatie?
§9	#10	
§9	#11	Over welke aspecten van beheer en beheerondersteuning door uw organisatie zijn de klanten van dit pakket het meest en het minst tevreden?
§9	#11	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§10 vragen over kosten

§10	#1	Wat is de hoogte van de tarieven die u voor uw implementatiedienstverleners (projectleiding, consultancy, technische specialisten, maatwerkers) in rekening brengt en welke relatie hebben die tarieven met de competenties en ervaring (§8#6)?
§10	#1	
§10	#2	Eenmalige kosten verbonden aan de verwerving van het gebruiksrecht betreffende het pakket.
§10	#2	
§10	#3	Eenmalige kosten verbonden aan de verwerving van andere software die voorwaardelijk voor het deployment van het pakket, met vermelding van de product/leveranciersnamen.
§10	#3	
§10	#4	Overige eenmalige kosten verbonden aan de het gebruik van het pakket met vermelding van soort/oorzaak/aanleiding van deze kosten.
§10	#4	
§10	#5	Jaarlijkse kosten verbonden aan de verwerving van het gebruiksrecht (of huur) betreffende het pakket.
§10	#5	
§10	#6	Jaarlijkse kosten verbonden aan de verwerving (of huur) van andere software die voorwaardelijk is voor het deployment van het pakket, met vermelding van de product/leveranciersnamen.
§10	#6	
§10	#7	Welke kosten brengt u in rekening bij een gemeente zodra deze gemeente een volgende versie/release in gebruik wil nemen?
§10	#7	
§10	#8	Welke kosten zijn verbonden aan het beheer van maatwerk in relatie tot het pakket c.q. hoe zijn deze kosten opgebouwd?
§10	#8	
§10	#9	Welke voorzieningen mogelijkheden in relatie tot het product die u beschrijft binnen de antwoorden op vragen elders in dit document (de andere paragrafen) zijn niet in de prijzen inbegrepen die u noemt in deze paragraaf §10 maar worden aanvullend in rekening gebracht en welke prijsstelling is daarbij van toepassing?
§10	#9	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§11 vragen over innovatie van de software

§11	#1	Geef over elk van de afgelopen drie jaar aan hoeveel tijd (uren, dagen of weken) uw organisatie heeft besteed aan de planning, ontwikkeling en beproeving van nieuwe versie/releases van het pakket (beheertaken niet meetellen).
§11	#1	
§11	#2	Geef aan welke nieuwe versies/releases (nummer, datum en globale inhoud van de verbeteringen) in de afgelopen drie jaar beschikbaar zijn gekomen voor de klanten die het pakket gebruiken.
§11	#2	
§11	#3	Hoeveel % van de onder §11#1 genoemde innovatie werd veroorzaakt door resp. a) wetgeving, b) technische redenen zoals onderliggende besturingssoftware c) nieuwe trends d) wensen bestaande klanten = klanttevredenheid e) beoordelingen potentiële nieuwe klanten = concurrentiekracht van het pakket en f) ideeën van uw eigen medewerkers.
§11	#3	
§11	#4	Hoe organiseert u doorgaans de innovatieprojecten in relatie tot het pakket (stappen, betrokkenen, planning etc.) en in welke mate wordt daarbij gebruik gemaakt van het internet (sociale media, fora, besloten website)?
§11	#4	
§11	#5	In welke stappen is daarbij in welke vorm sprake van betrokkenheid van bestaande klanten en wat zijn daarbij doorgaans de functies van die betrokken medewerkers bij de klanten?
§11	#5	
§11	#6	In welke mate is er bij de pakketinnovatie sprake van inbreng via klantenbundeling en wat is dan de aard van die bundeling (bijvoorbeeld vaste werkgroepen, vaste deelnemers aan een gebruikersoverleg, officiële gebruikersvereniging)
§11	#6	
§11	#7	Hoe is de inbreng/betrokkenheid van welke derde partijen (zoals uw business partners) bij de innovatie van het pakket georganiseerd in de verschillende stappen van idee tot test en beproeving?
§11	#7	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§12 vragen over continuïteit en security

§12	#1	Hoeveel medewerkers (FTE) waren gemiddeld per jaar in dienst bij deze entiteit (§12#1) over de afgelopen vijf jaar, onder te verdelen naar marketing & verkoop, productontwikkeling, dienstverlening (aan klanten) en interne ondersteuning (zoals HR, ICT en boekhouding).
§12	#1	
§12	#2	Hoe is de security rond het softwarepakket binnen uw bedrijf georganiseerd (backup, toegang etc.) en in welke mate wordt dit door derden gemonitord en/of gecertificeerd?
§12	#2	
§12	#3	Hoe is de security rond gegevens en bestanden van uw klanten binnen uw bedrijf georganiseerd (backup, toegang etc.) en in welke mate wordt dit door derden gemonitord en/of gecertificeerd?
§12	#3	
§12	#4	Welke security voorzieningen heeft u ingebouwd /toegevoegd aan het pakket en in welke mate wordt dit door derden gemonitord en/of gecertificeerd?
§12	#4	
§12	#5	Welke autorisatie voorzieningen m.b.t. gegevensgebruik heeft u ingebouwd /toegevoegd aan het pakket en in welke mate wordt dit door derden gemonitord en/of gecertificeerd?
§12	#5	

§13 overige vragen

§13	#1	Wat zijn de belangrijkste veranderingen in het pakket en in uw bedrijfsvoering die u in de afgelopen drie jaar naar aanleiding van klanttevredenheidsmeting heeft doorgevoerd?
§13	#1	
§13	#2	Heeft u ervaring met conversies van gegevens van zaaksystemen / DMS systemen van derden naar uw oplossing en vice versa. Met welke zaaksystemen / DMS systemen van derden heeft u dit en waar is dit reeds uitgevoerd. Beschrijf uw aanpak hierin.
§13	#2	
§13	#3	Hoeveel releases (nieuwe versies) van het pakket zijn uitgebracht sinds de marktintroductie en wat was daarbij de meeste aansprekende en waarom?
§13	#3	

Bijlage: Gegevensmagazijn

Naam Leverancier: [invullen naam van uw organisatie]

§14 overige kenmerken

§14	#1	Geef puntsgewijs aan welke belangrijke kenmerken van uw product in de voorgaande 13 paragrafen niet aan bod zijn gekomen en waarom deze volgens u voor ons van toegevoegde waarde zijn (max. 1 pagina).
§14	#1	• • • • •

§15 visie

§15	#1	Omschrijf uw visie op de ontwikkeling van gemeentelijke dienstverlening en daaraan gerelateerde ICT in de komende jaren (mede in relatie tot algemene ontwikkelingen binnen de overheid en de ICT in zijn algemeenheid) inclusief uw visie op de rol die standaardisatie als RSGB, GEMMA, StUF etc. daarbij zullen vervullen en geef aan hoe u hier (strategisch) op inspeelt met het product dat in dit document is behandeld (max. 1 pagina).
§15	#1	